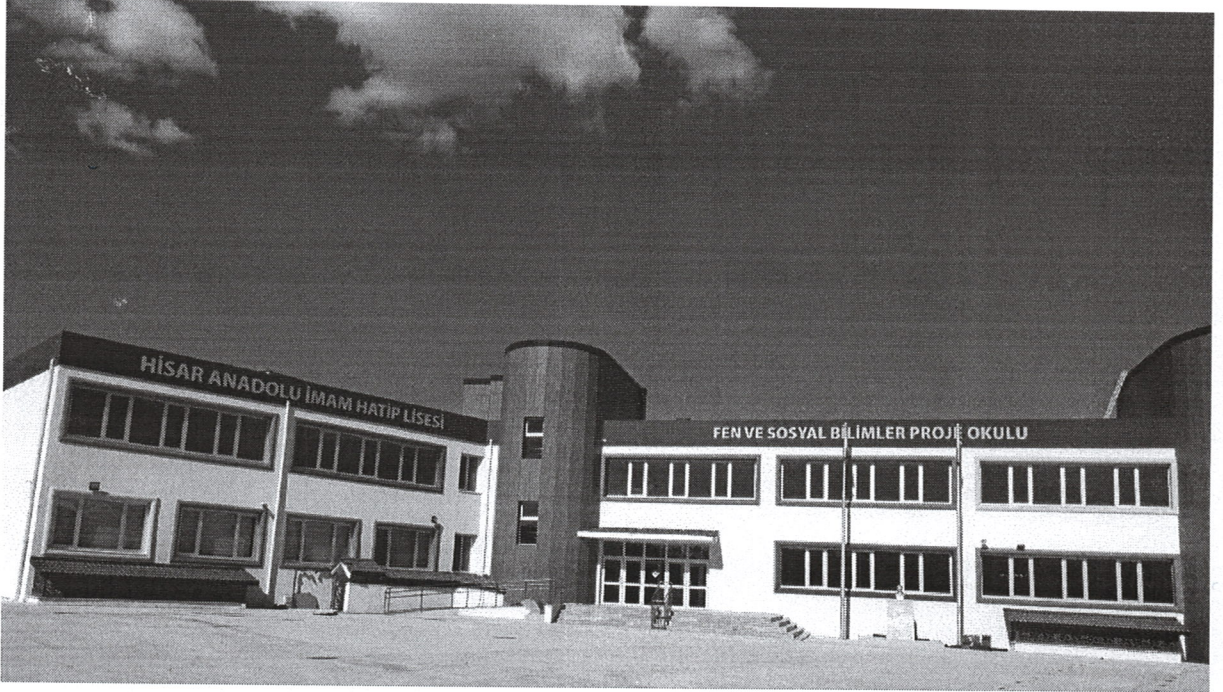


T.C
BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI
HİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
FEN VE TEKNOLOJİ PROJE OKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı 'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımının tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C.
BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI
HİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
FEN VE TEKNOLOJİ PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD
YOKTUR.
M. KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: BAYRAKLI	
Adres:	Osmangazi mah. 581 sokak no:2 Bayraklı İzmir	Coğrafi Konum (link)	38°28'18.5"N 27°11'26.1"E
Telefon Numarası:	02323740414	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	767442@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://hisaraihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767442	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

İmam Hatip Liseleri, Türkiye tarihinin en önemli ve en başarılı bir projesidir. 1924 yılında başlayan yolculuk engellerle karşılaşmış olsa da necip milletimizin ve öncü şahsiyetlerin gayretleriyle günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. İmam Hatip terbiyesi almış nice insan ülkenin kalkınmasında motor görevi üstlenmiştir. Günümüzde İmam Hatip neslinin artık ülke dışına taşıdığını, evrenselleştiğini akademisyenleri, idareci ve devlet adamları örneklerinde doyasıya yaşıyoruz.

Yeri gelmişken bizlerin bu gururu yaşamasına ve şu an İmam Hatip Okullarında bulunmamıza vesile olan başta merhum Celalettin Ökten hocamız olmak üzere, İmam Hatip okullarının varlığını devam ettirmesinde emeği geçen tüm şahsiyetleri, saygı sevgi ve hürmetle yâd ediyorum.

İmam hatipli olmak, hakikati yaşamak ve yaşatmak, yeni nesillere örnek olmak, iyiliği emredip kötülükten alıkoymak, daima mazlumun yanında olmak demektir.

İmam hatipli olmak zora talip olmaktır. Cefanın yanındaki vefayı zahmetin yanındaki rahmeti görmektir. Bir duruştur imam hatipli olmak. Zulme karşı duruş, maddeyi önceleyen, mana aleminden koparılmaya çalışılan sisteme karşı duruş. Dünyanın geçici heveslerine karşı ve dahi nefesine karşı duruş. Umutsuz, hedefsiz, kimliksiz, tavizkar adeta kukla gibi olmaktansa hakkı söylemekten korkmayan bir duruş. Bencillikten uzak, "Ben" değil "Biz" i önceleyen, ümmet kavramının farkında, "Muhakkak ki bütün Mü'minler kardeştir" ayetindeki birliği önceleyen, ötekileştirmeyen bir duruş. Yozlaştırma ve asimile etme oyunlarına karşı Milli ve şuurlu bir duruş...

İmam Hatip gençliği fikri, ideali, derdi, davası olan dert ile dertlenebilen, bencil olmayan bir nesildir. İmam Hatip gençliği kendi kabuğuna çekilmiş bir benliğin, küflenmiş bir fikriyatın ürünü değildir. Aksine ömrünü İslam gayesine vakfeden dinamik aksiyon sahibi bir dimağ, göğsündeki imanı tarihle harmanlayan geçmişten geleceğe bir köprüdür.

Hisar İmam Hatip Lisesi Fen ve Teknoloji Proje Okulu olarak ise bizler, sayılan tüm bu ulvi amaçlarla birlikte kendimizi ülke eğitiminin mihenk taşlarından biri olarak görmekte ve tüm öğrencilerimizi:

"Asrın ihtiyaçlarını müdrük; doğuyu ve batıyı bilen münevver; dindar görüneceğim diye taassub sahibi olmayan, aydın desinler diye de dinden taviz vermeyen; tavizsiz fakat müsamahakâr bir genç nesil yetiştirmek" adına gayret göstermekteyiz..

Yaşar Çelebi GÜR

Müdür

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar Çelebi GÜR	Müdür	Alev ÇILDIR	Müdür Yardımcısı
Volkan ŞANLI	Öğretmen	Ümit KIRKPINAR	Öğretmen
Zahide GÜR	Öğretmen	Muharrem ERSEN	Öğretmen
		Ahmet ÇANDIR	Ücretli Öğretmen
		Uğur BAYRAK	O.A.B. Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hisar Anadolu İmam Hatip Lisesi 2020 - 2021 eğitim öğretim yılında İzmir İli Bayraklı İlçesi Osmangazi 581 Sokak No:2 adresinde Kestane Pazarı Vakfı tarafından Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanan 6 dönümlük arsa üzerinde 13 derslikli olarak yapılan binasında Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2021 - 2022 eğitim öğretim yılı sonunda okulumuzun fiziki koşulları tekrardan değerlendirilerek okul türümüz Fen ve Teknoloji Proje Okulu olarak teklif edilmiştir. Bu teklifimiz Din Öğretim Genel Müdürlüğümüz tarafından kabul edilerek 2022 - 2023 eğitim öğretim yılında İngilizce Hazırlık eğitimi ile birlikte 5 (beş) yıl olarak eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde bulunan 13 dersliğimiz tekrardan düzenlenerek 10 derslik, 1 Adet Fizik Laboratuvarı, 1 Adet Kimya Laboratuvarı ve 1 Adet Biyoloji Laboratuvarı planlaması yapılmıştır. Okulumuz bünyesinde 1 Adet Kitap Kafe 1 Adet Robotik Kodlama ve 1 Adet STAEM Sanat Atölyesi bulunmakta ve öğrencilerimizin faydalanmaları sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hisar Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024 -2028 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hisar Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>*“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>* Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</p>	<p>– T.C. Anayasası</p> <p>– 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>– 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>– 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</p> <p>– 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>– 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>– 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>– 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>– 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>– 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>– MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>– Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>– MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>– Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>– 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>– 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>– Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>– Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>– MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>– Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>– Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>– Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>– Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>– Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>– Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>– Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>– Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>– Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>– Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>– Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<input type="checkbox"/> 9. Madde, <input type="checkbox"/> 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politikası Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bayraklı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Huzurevi ve hastane ziyaretleri, Şehir kültür gezileri, Okul piknikleri, Ramazan ayı veli-öğrenci iftar programları
Sportif faaliyetler	Futbol müsabakaları, Bilek güreşi yarışmaları, Oryantirik
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İstiklal Marşı okuma yarışmaları,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Etkili iletişim seminerleri Beden dili seminerleri Temel kodlama eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üniversite tanıtım seminerleri, YKS bilgilendirme seminerleri Akran zorbalığı seminerleri Verimli ders çalışma ve hızlı okuma seminerleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	TYT AYT Deneme sınavları, Kazanım değerlendirme sınavları ve analizleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bilişim ve steam sınıflarının zenginleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Kültürel geziler, Nesne tabanlı program geliştirme, Masa tenisi faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan faaliyetlerden doğrudan /dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Millî Eğitim Bakanhđı		+			
İzmir Valiliği		+			
İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü		+			
Bayraklı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		+			
Okul Müdürümüz	+				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+				
Öğrenciler ve Veliler	+				
Okul Aile Birliği		+			
Üniversite		+			
Özel İdare		+			
Belediyeler		+			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		+			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		+			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		+			
Muhtarlık		+			
İşveren kuruluşlar		+			
Sivil Toplum Kuruluşları		+			
Turizm Uygulama otelleri		+			

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Klavuzunda belirtilen Paydaş/Etki Önem Matrisi tablosundan yararlandırılmıştır.

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		L		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			□	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		L		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	2023/2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla 121 öğrencimiz mevcuttur.
Akademik başarı verileri	Okulumuz henüz mezun vermemiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023/2024 İmam Hatipler arası Futbol İl birinciliği 2023/2024 Futsal çeyrek finali 2023/2024 İmam Hatipler arası 3x3 Basketbol İl üçüncülüğü 2023/2024 Vex Robot turnuvası Türkiye ikinciliği 2022/2023 Bilek güreşi 70 kg sol kol İzmir birinciliği 2022/2023 Bilek Güreşi 70kg sol kol Ege bölge üçüncülüğü 2022/2023 Sırıkla yüksek atlama İzmir birinciliği 2023/2024 Zeka oyunları turnuvası Mangala İlçe ikinciliği 2023/2024 Pentago ilçe ikinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	25 gün devamsız öğrenci sayısı: 2 15 gün devamsız öğrenci sayısı: 11 5 gün devamsız öğrenci sayısı: 20
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Yüksek lisans mezunu öğretmen ve idareci sayısı: 4 Lisans mezunu öğretmen ve idareci sayısı: 13
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzun 10 sınıfı 3 laboratuvarı 1 toplantı salonu 1 bilişim sınıfı 1 steam atölyesi ve 1 kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

	<p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	3	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yaşar Çelebi GÜR	Müdür	Okul Kültürü İyi Uygulama Örnekleri Yönetici Geliştirme Programı	2023 2022	D27302651360 J70210118740
Okan YOLCU	Müdür Yardımcısı	Denklik İşlemleri ve e Denklik modülü Eğitimi Semineri Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi	2023 2023	V59512171731 V19755415967
Alev ÇILDIR	Müdür Yardımcısı	Okul sağlığı hizmetlerinde denetim komisyonu üyesi eğitimi kursu	2021	U30011288947

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Matematik Beden Eğitimi		2	9 yıl 7 yıl	2
11-15 Yıl	Matematik Kimya Coğrafya	2	1	16 yıl 13 yıl 11 yıl	3
16-20		0	0	0	0
20 ve üzeri	Biyoloji	1	0	24	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	2	0	4	4	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Muharrem ERSEN	Matematik	Yangın Eğitimi Kursu Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022 2022 2024	157746161118 M71432419161 Q15209736224
Ümit KIRKPINAR	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı Semineri Liderlik ve İletişim Semineri	2022 2022	H22536709501 G85078814050
Mustafa ÇELİK	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Kursu	2019 2022	Z93983401332 J3533063260
Tuğba DEMİRCAN	Coğrafya	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu Uyum Eğitimi	2014 2014	4843 5699
Pınar KARADENİZ	Kimya	İlk Yardım Eğitimi Kursu Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı Semineri	2024	Y15532591616

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	6	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	10	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışmanlık	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	121	6	121	1	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
3 D Yazıcı	Yok	Yok	1	2
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Bilgisayar	3	12	21	Yok
Yazıcı (Lazer / Mürekkep)	0	3	8	4
Renkli Yazıcı	0	0	1	3

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			Fiziki Mekân Mevcut Değil
Ekipman Odası		X			Fiziki Mekân Mevcut Değil
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X			Fiziki Mekân Mevcut Değil
Müzik Odası		X			Fiziki Mekân Mevcut Değil
Çok Amaçlı Salon		X			Fiziki Mekân Mevcut Değil
Spor Salonu		X			Fiziki Mekân Mevcut Değil

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	175.000 TL	200.000 TL
Okul Aile Birliği	100.000 TL	120.000 TL	140.000 TL	160.000 TL	180.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	200.000 TL	225.000 TL	290.000 TL	335.000 TL	380.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0 TL
Onarım	1.000.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	200.000 TL
Temizlik	300.000 TL
İletişim	50.000 TL
Kırtasiye	500.000 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		23.000 TL		35.000 TL.		50.000 TL.
Küçük Onarım		5.000 TL		5.000 TL.		40.000 TL.
Bilgisayar Harcamaları		1.000 TL.		2.000 TL.		20.000 TL.
Büro Makinaları Harcamaları		3.000 TL.		3.000 TL		7.500 TL.
Telefon	45.000 TL	0 TL	65.000 TL	0 TL.	162.500 TL	10.000 TL.
Sosyal Faaliyetler		3.000 TL.		5.000 TL.		5.000 TL.
Kırtasiye		10.000 TL		15.000 TL.		40.000 TL.
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

2021	58 öğrenci 3 kaynaştırma öğrencisi
2022	86 öğrenci 3 kaynaştırma öğrencisi
2023	121 öğrenci 3 kaynaştırma öğrencisi

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

2021	0
2022	7 Destekleme Yetiştirme kursu- 81 öğrenci
2023	0

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

2021	%100 başarı oranı
2022	%100 başarı oranı
2023	%100 başarı oranı

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2021	Tüm belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar görevli öğretmen ve öğrenciler ile düzenlenmiştir.
2022	Tüm belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar görevli öğretmen ve öğrenciler ile düzenlenmiştir.
2023	Tüm belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar görevli öğretmen ve öğrenciler ile düzenlenmiştir.

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2021	
2022	4006 TÜBİTAK sergisi, Kemeraltı kültür gezileri düzenlenmiştir.
2023	Kitap fuarı, Sınıf gezileri, İzmir ili tarihi camilerin tanıtılması, İzmir Katip Çelebi üniversite gezisi

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

2021	-
2022	Tübitak 4006 alışmaları
2023	Robotav ulusal robot alışmaları

- Okul/kurumun bilimsel yayımları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

2021	-
2022	-
2023	Osmanlı son döneminde değişen ekonomik düzen içinde Trabzon vilayetinde dut fidanı yetiştirme abaları (Makale- Ahmet ÇANDIR) 2. Abdülhamid dönemi Osmanlı dünyasında salgın hastalıklarla mücadelede ve koruyucu sağlık politikalarında aşı ve aşılama (Makale- Ahmet ÇANDIR)

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

2021	-
2022	-
2023	Futbol-10 öğrenci-İmam hatipler arası İzmir birinciliği

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı
2021	11 gün	0	0	0
2022	6 gün	0	0	0
2023	3 gün	1	1	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

2021	-
2022	edes Kulübü: Huzurevi ve hastane ziyaretleri yapıldı
2023	Etwinning kulübü : Bilimsel okur yazarım isimli eTwinning projesi yapıldı. Afete Hazırlık Kulübü: Okul Sivil savunma planı yapıldı. Doğal afetlerle ilgili tatbikatlar yapıldı.

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

2021	
2022	
2023	Personelin devam durumu %95 seviyelerindedir. İzin alan personel bulunmamaktadır.

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

2021	Yıllık plan doğrultusunda rehberlik çalışmaları yürütülmüştür.
2022	89 öğrencimizin tamamına ilgili rehberlik çalışmaları yıllık plan doğrultusunda yapılmıştır. Veli ve öğretmen seminerleri düzenlenmiştir.
2023	124 öğrencimizin tamamına ilgili rehberlik çalışmaları yıllık plan doğrultusunda yapılmıştır. Veli ve öğretmen seminerleri düzenlenmiştir.

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

2021	Asansör bakımları yapılmıştır. Engelli öğrencimiz için zemin katta sınıf düzenlemesi yapılmıştır.
2022	Asansör bakımları yapılmıştır. Engelli öğrencimiz için zemin katta sınıf düzenlemesi yapılmıştır.
2023	Asansör bakımları yapılmıştır. Engelli öğrencimiz için zemin katta sınıf düzenlemesi yapılmıştır.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

2021	-
2022	Tübitak 4006 projesi yapıldı
2023	Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün düzenlediği Vex robot turnuvasına katılım sağlandı.

- Okul/kuruma ulaşım,

2021	Toplu taşıma araçları ile ulaşım sağlanmaktadır.
2022	Toplu taşıma araçları ile ulaşım sağlanmaktadır.
2023	Toplu taşıma araçları ile ulaşım sağlanmaktadır.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

2021	Öğretmenler odası düzenlemesi yapıldı.
2022	Vildan Özeyranlı toplantı salonu açıldı.
2023	ARGE odası yapıldı.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

2021	Okul kantini bulunmamaktadır.
2022	Okul kantini bulunmamaktadır.
2023	Okul kantini bulunmamaktadır.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

2021	Doğalgaz
2022	Doğalgaz
2023	Doğalgaz

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

2021	Sivil Savunma tatbikatları yapıldı. Yangın tüplerinin bakımı yapılarak yenilendi.
2022	Sivil Savunma tatbikatları yapıldı. Yangın tüplerinin bakımı yapılarak yenilendi.
2023	Sivil Savunma tatbikatları yapıldı. Yangın tüplerinin bakımı yapılarak yenilendi.

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

2021	Tüm sınıflarda bulunan akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
2022	Tüm sınıflarda bulunan akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Steam atölyesi ve bilişim sınıfındaki materyaller etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
2023	Tüm sınıflarda bulunan akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Steam atölyesi ve bilişim sınıfındaki materyaller etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

2021	-
2022	-
2023	-

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumlar,

2021	-
2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Dokuz Eylül Gençlik Derneği ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde dernek aracılığı ile okulumuza gelen akademisyenler tarafından değerler eğitimi verilmiştir. Üniversitelerin temsilcileri tarafından üniversite tanıtım konferansları düzenlendi.
2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Dokuz Eylül Gençlik Derneği ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde dernek aracılığı ile okulumuza gelen akademisyenler tarafından değerler eğitimi verilmiştir.

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2021	'Okulum Temiz Belgesi' alındı.
2022	-
2023	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▣ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,▣ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,▣ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,▣ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,▣ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">▣ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,▣ Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,▣ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,▣ Tasarruf sağlama imkânları,▣ İşsizlik durumu,▣ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,▣ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▣ Kariyer beklentileri,▣ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,▣ Nüfus artışı,▣ Göç,▣ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,▣ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük)▣ Beslenme alışkanlıkları,▣ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">▣ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu▣ e- Devlet uygulamaları,▣ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,▣ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar▣ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,▣ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,▣ Teknoloji alanındaki gelişmeler▣ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">▣ Hava ve su kirlenmesi,▣ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar▣ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz- Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması- Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması- Sınıf mevcutlarının az olması- Deneyimli öğretmen kadrosu- Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği- Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.- Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.- Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar- Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansmasıOkul binasının fiziki olarak yetersiz kalmasıOkul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olmasıÖğrenci ve velilerdeki önyargılar<ul style="list-style-type: none">- Sosyal alanların yetersizliği- Düşük puanlı öğrenci profili	<ul style="list-style-type: none">Okulumuza sınavla öğrenci alınmasıİmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.Bilişim teknolojileri derslerimizin olması	<ul style="list-style-type: none">Veli beklentisinin çok yüksek olmasıBina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokolü bulunan Dokuz Eylül Gençlik Derneği ile ortaklaşa yapmış olduğu eğitim faaliyetleri	İlçe Belediyesi Fen işlerinde görev yapan velimiz ile birlikte okulumuz bahçe ve çevre düzenlenmesinin yaptırılarak öğrencilere sosyal ve sportif etkinliklerini yapabilecekleri alanlar oluşturuldu.
Zayıf Yönler	Akademik yönden başarısı yetersiz ve düşük olan öğrencilerin farklı ilgi ve yeteneklerinin değerlendirilerek gerekli yönlendirmelerin yapılması (Kültürel ve sportif faaliyetler, Teknoloji yarışmaları vb.)	Okulumuzun fiziksel eksiklikleri yazışmalarla İnşaat emlak ve İSG bürosuna bildirim yapılmıştır. Yapılan bildirimler MEBBİS / İSG modülüne işlenmiştir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Milli eğitimin temel ilkeleri ve genel amaçları doğrultusunda, milli ve manevi değerlerine bağlı, aileye, topluma, dűőünceye, özgürlüğe ve kültürel mirasa saygı duyan; teknolojik yeniliklere uyum sağlayan, kendini geliŐtiren, bilgili, kültürlü, baŐarılı, kendine güvenen, ahlaklı öğrenciler yetiŐtirmek.

Vizyon

Milli ve manevi değerleri benimseyen, çağın getirdiği deđiŐime ve geliŐime açık, çevreye duyarlı, geçmişten gelen kültürel mirasa sahip çıkan, donanımlı, problem çözücü, ahlaklı olgunluğa sahip bireyler yetiŐtiren eğitim öğretimde çevreye örnek olan ve tercih edilen bir kurum olmak.

3.1. Temel Değerler

- ✓ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız.
- ✓ Din öğretiminde, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.
- ✓ Din öğretiminde, dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- ✓ Teknoloji öğretiminde, yenilikçi anlayışla bilimsel çalışmalar üretiriz.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- ✓ Fen ve teknoloji öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız. Bilimin hiyerarşisine uygun problem çözme yöntemleri temel dayanağımızdır.
- ✓ Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- ✓ Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

İLKELERİMİZ

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
- ✓ Ulusal Değerlere Bağlılık
- ✓ Dürüstlük, açıklık, tarafsızlık ve güven
- ✓ Teknolojiyi Takip Eden Mesleki Eğitim Anlayışı
- ✓ Akılcılık ve Bilimsellik
- ✓ Disiplinli ve Planlı Eğitim
- ✓ Fırsat ve İmkân Eşitliği
- ✓ Ekip Çalışması
- ✓ Etkili İletişim
- ✓ Okul Sanayi İşbirliği
- ✓ Okul, Aile ve Çevre İşbirliği

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 1.1 Öğretmenlerin birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif faaliyetler düzenlemek

Faaliyet 1.1.1. Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.2. Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.3. İlçemizde düzenlenen tüm sportif faaliyetlere katılmak

Faaliyet 1.1.4. Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi

Performans Göstergeleri:

Girdi: Düzenlenecek Sportif Faaliyetlerin sayısı

Çıktı: Düzenlenen sportif Faaliyet sayısı, Faaliyetlere katılan personel sayısı

Kalite: Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)

Stratejik Hedef 1.2 Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek

Faaliyet 1.2.1. Her eğitim-öğretim yılında iki defa yemekli eğlenceler düzenlemesi

Faaliyet 1.2.2. Her eğitim-öğretim yılında iki defa piknik düzenlemesi

Faaliyet 1.2.3. Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemesi

Faaliyet 1.2.4. Özel günlerde personelin birbirine destek olması. (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb. durumlarda koordineli hareket edilmesi)

Performans Göstergeleri:

Girdi: Düzenlenecek Faaliyetlerin sayısı

Çıktı: Düzenlenen Faaliyet sayısı, Faaliyetlere katılan personel sayısı

Kalite: Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)

Stratejik Hedef 1.3 Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

Faaliyet 1.3.1. Öğretmenlerin almak istedikleri hizmet içi eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi

Faaliyet 1.3.2. Belirlenen bu hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi için resmî kurumlarla gerekli yazışmaların yapılması

Faaliyet 1.3.3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık tarafından açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerimizin katılımının sağlanması

Faaliyet 1.3.4. Öğretmenler tarafından belirlenen konularda seminer vermek üzere akademisyenlerin davet edilmesi

Performans Göstergeleri:

Girdi: Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti ve seminer sayısı

Çıktı: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti ve seminer sayısı, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri ve seminerlere katılan Personel Sayısı

Kalite: Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrencileri birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan Dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında sportif faaliyetler düzenlemek

Faaliyet 2.1.1 Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması

Faaliyet 2.1.2. Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması

Faaliyet 2.1.3. Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenmesi ve okul satranç takımının kurulması.

Faaliyet 2.1.4 Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Basketbol turnuvası düzenlenmesi ve okul basketbol takımının kurulması.

Performans Göstergeleri:

Girdi: Okul içi düzenlenecek sportif faaliyet sayısı, Oluşturulacak takım sayısı, Katılım sağlanacak yarışma sayısı

Çıktı: Okul içi düzenlenen sportif faaliyet sayısı, Oluşturulan takım sayısı, Katılım sağlanan yarışma sayısı

Kalite: Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%100)

Stratejik Hedef 2.2 Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.

Faaliyet 2.2.1 Okul Folklor ekibinin oluşturulması

Faaliyet 2.2.2. Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında Koro, Tiyatro ve şiir Dinletisi ekiplerinin oluşturulması, Dönem sonu ve Yılsonunda etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet 2.2.3. Resim, şiir, Kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

Faaliyet 2.2.4. Yılda İki sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.

Faaliyet 2.2.5. Kültür gezileri düzenlemesi (İzmir Şehir Gezisi)

Faaliyet 2.2.6. Toplumsal ve Sosyal Sorumluluk kapsamında çalışmaların yapılması.(Huzurevi, Özel Eğitim Merkezlerinin ziyaret edilmesi, Ağaç Dikme Faaliyetleri vb.)

Performans Göstergeleri:

Girdi: Düzenlenecek kültürel ve sanatsal faaliyet ve etkinlik sayısı, etkinlik çeşidi sayısı

Çıktı: Düzenlenen Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı, etkinlik çeşidi sayısı, faaliyetlere ve etkinliklere katılım oranı

Kalite: Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%100)

Stratejik Hedef 2.3. Olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlayarak plan sonuna kadar olumlu davranış gösteren öğrencilerin sayısında artış sağlamak.

Faaliyet 2.3.1 Öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından Disiplin Yönetmeliği ve okul kuralları hakkında bilgi verilmesi.(Sunu halinde)

Faaliyet 2.3.2. Öğrenci temsilcileri ile birlikte sınıf kurallarının oluşturulması.

Faaliyet 2.3.3. Ödüllendirilecek davranışların ve kriterlerin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulması.

Faaliyet 2.3.4. Değerlendirme ekibinin oluşturulması

Faaliyet 2.3.5. Ödüllendirmenin aylık yapılması, ödüllendirilen öğrencilerin tören esnasında ödüllendirilmesi, ödüllendirilen öğrencilerin sergilenmesi için pano hazırlanması ve ödüllendirilmelerin okulumuz internet sayfasından duyurulması.

Performans Göstergeleri:

Girdi : Belirlenen olumlu davranışları sergileyen öğrenci sayısı

Çıktı : Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısı ve Ödüllendirilmeye hak kazanan öğrenci sayısı,

Etkililik: Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısında ki artış

Kalite : Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%100)

Stratejik Amaç 3. Yüksek öğrenime öğrenci yetiştirme ve İmam Hatip Liseleri hakkında ki önyargıları gidermek ve okulumuzun öncelikli tercih edilen okul olmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1. Din Eğitiminin ve okulumuzun tanıtımını sağlamak

Faaliyet 3.1.1 İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 8. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması

Faaliyet 3.1.2. Okul Tanıtım Broşürü ile Veli Bilgilendirme Kitapçığının hazırlanması

Faaliyet 3.1.3. Okulumuzda yapılan eğitimi tanıtıcı okul takviminin çıkarılması.

Faaliyet 3.1.4. Özel gün ve gecelerde cami veya toplantı yerlerinde dini sunumlar yapılması

Faaliyet 3.1.5. Alanında uzman kişilerin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması

Faaliyet 3.1.6. Pilav Günü, Okul Çayı, Eğlenceli tanıtım günleri düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.7. Öğrencilerimiz tarafından dini programların sergilenmesi

Faaliyet 3.1.8. Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.

Faaliyet 3.1.9 Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.

Performans Göstergeleri

PG 3.1.1.1. Okul tanıtımı yapılan İlköğretim Okulu ve 8. sınıf sayısı

PG 3.1.2.2. Paydaşlara ulaştırılan broşür ve kitapçık sayısı

PG 3.1.3.3. Paydaşlara ulaştırılan takvim sayısı

PG 3.1.4.4. Özel gün ve gecelerde cami veya toplantı yerlerinde dini sunum sayısı

PG 3.1.5.5. Düzenlenen etkinlik ve ulaşılan katılımcı sayısı

PG 3.1.6.6. Düzenlenen etkinlik ve ulaşılan katılımcı sayısı

PG 3.1.7.7. Düzenlenen dini program sayısı ve ulaşılan katılımcı sayısı

TEMA 2: Eğitime Destek Hizmetleri, Kimya ve Biyoloji

Stratejik Amaç 3. İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun teknoloji ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak

Stratejik Hedef 3.1 Laboratuvar, uygulama sınıfı ile derslikleri, öğrenci kapasitesine uygun hale getirmek

Faaliyet 3.1.1. Okulun ek derslikler yapılabilmesi için il Müdürlüğümüz aracılığıyla Millî Bakanlığının ilgili birimleriyle görüşmeler yapılması,

Faaliyet 3.1.2. Eğitime %100 destek kampanyası adı altında çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri:

Girdi: Oluşturulacak Biyoloji laboratuvarı, fizik ve kimya laboratuvar ,derslik sayısı

Çıktı: Sınıf başına düşen öğrenci sayısında ki azalma, oluşturulan yeni eğitim alanları, derslik başına düşen şube sayısı

Kalite: Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%100) Öğretmen memnuniyet oranında ki artış (%100), Derslik başına düşen öğrenci sayısı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	8000
	Stratejik Hedef 1.1	1500
	Stratejik Hedef 1.2	5000
	Stratejik Hedef 1.3	-
	STRATEJİK AMAÇ 2	4000
	Stratejik Hedef 2.1	1500
	Stratejik Hedef 2.2	1000
	Stratejik Hedef 2.3	-
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	5000
	Stratejik Hedef 3.2	-
TOPLAM MALİYET		26000

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları ile eğitim ve öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	0	%5	%5	%5	%5	%5	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 1.1.2	%25	0	%5	%5	%5	%5	%5	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 1.1.3	%25	0	%5	%5	%5	%5	%5	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 1.1.4	%25	0	%5	%5	%5	%5	%5	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Zümre Öğretmenleri								
Riskler	1. Devamsızlık durumları 2. Teknoloji bağımlılığı 3. Okul kurum kültürüne uyum sağlanamaması 4. Sağlıksız beslenme alışkanlıkları 5. Temel eğitimdeki öğrenme eksiklikleri								
Stratejiler	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek ve gerekli çalışmalar yapılacaktır. 2. Teknoloji bağımlılığı ile ilgili seminer çalışmaları yapılacaktır. 3. Oryantasyon ve rehberlik çalışmalarına ağırlık verilecek. 4. Okul sağlığı programı çerçevesinde uzman kişilerden seminer talep edilecek. 5. Hazır bulunmuşluk sınavları ile temel eksiklikler belirlenecek ve destekleme yetiştirme kursları bu bağlamda etkin kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
Tespitler	1. Teknoloji bağımlılığı mevcuttur. 2. Temel eğitimdeki eksiklikleri bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Okul veli işbirliğinin yapılarak OAB etkin bir duruma getirilmesi. 2. Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi.								

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	1	1	0	0	0	0

Örnek:

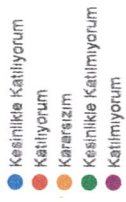
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	%0,8	%0,8	0	0	0	0

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

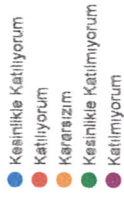
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15000 TL	20000 TL	25000 TL	30000 TL	35000 TL	125.000 TL
Hedef 1.1	5000 TL	10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	75.000 TL
Hedef 1.2	15000 TL	20000 TL	25000 TL	30000 TL	35000 TL	125.000 TL
Amaç 2	5000 TL	10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	75.000 TL
Hedef 2.1	15000 TL	20000 TL	25000 TL	30000 TL	35000 TL	125.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	55.000 TL	80.000 TL	105.000 TL	130.000 TL	155.000 TL	525.000 TL

OGRETMENLER İÇİN

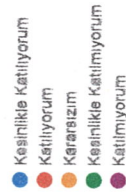
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



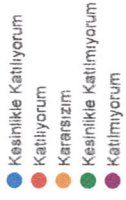
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



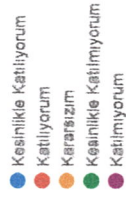
Okul temiz ve hijyeniktir.



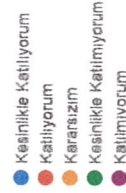
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

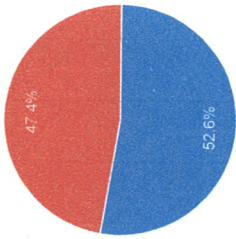


Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



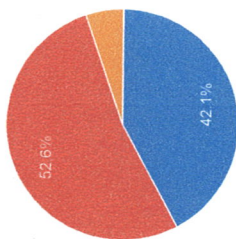
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



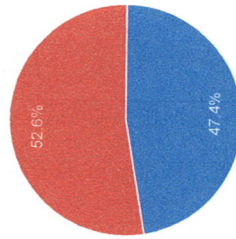
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



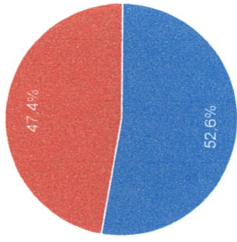
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



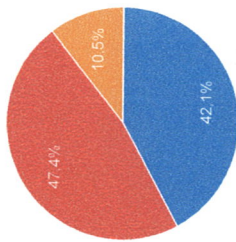
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



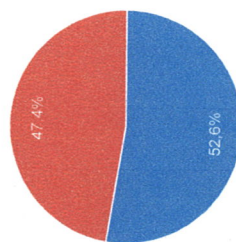
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



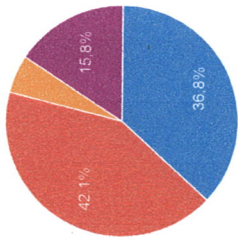
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



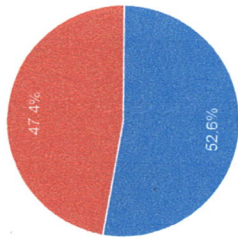
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



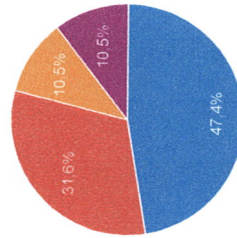
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



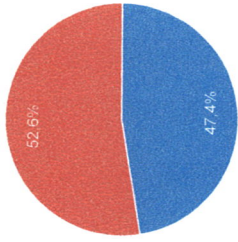
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



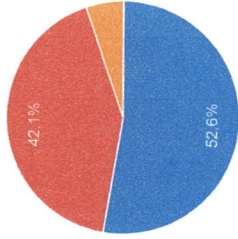
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



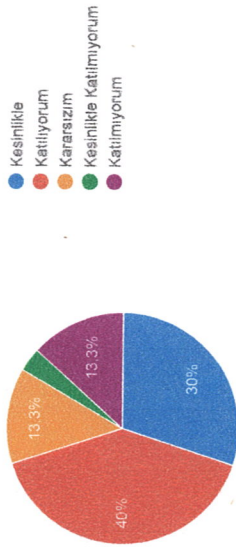
Okulumuza aidiyet hissediyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

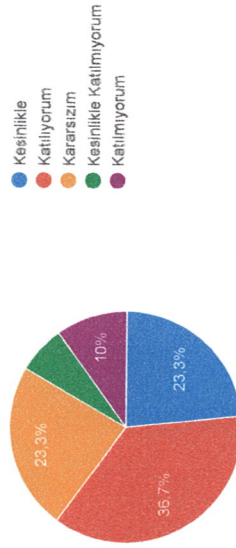


LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN

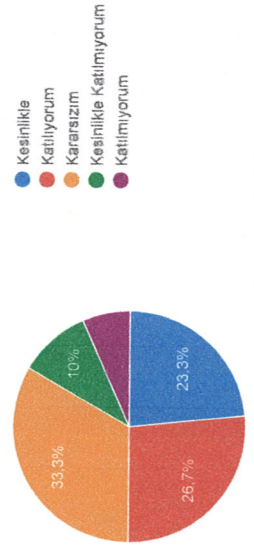
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



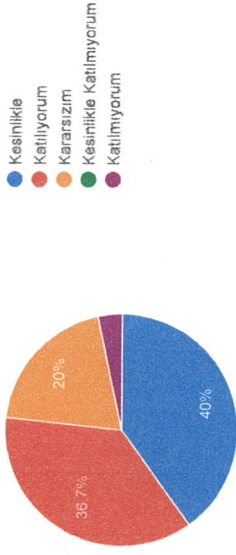
Okul temiz ve hijyeniktir.



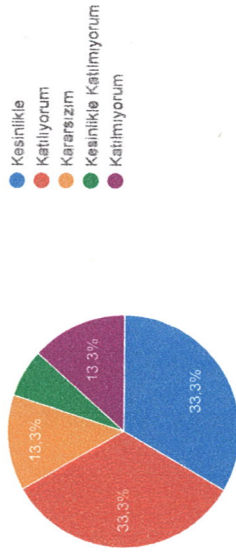
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



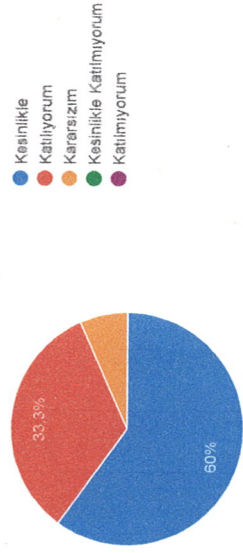
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.

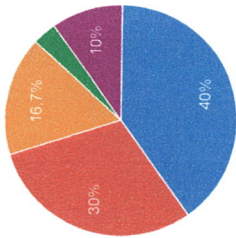


Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



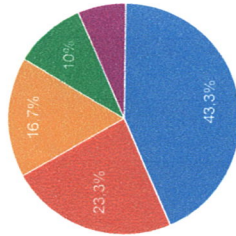
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum



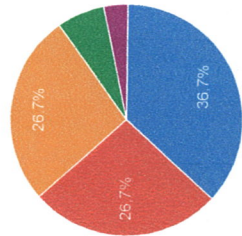
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum



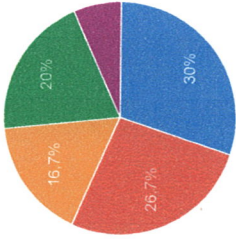
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum



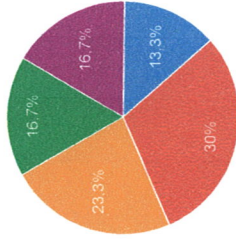
Okulda yer almam için birçok fırsat var.

● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum



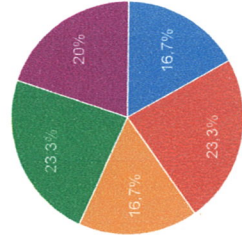
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

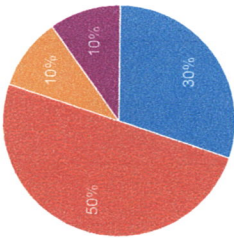


Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

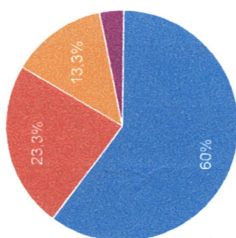
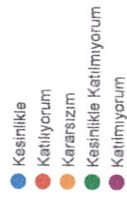
● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum



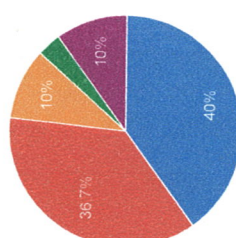
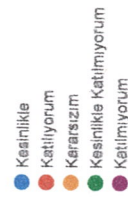
Öğretmenlerim sınıfta adli kurallara sahipler ve tarafsızdır.



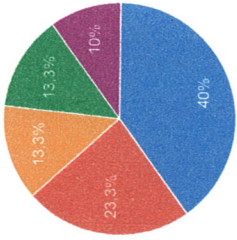
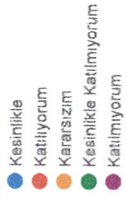
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



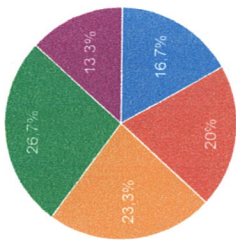
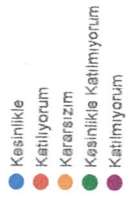
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



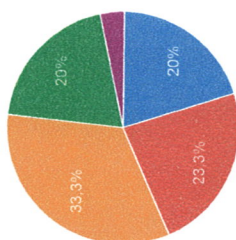
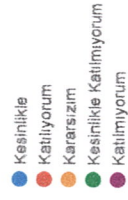
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

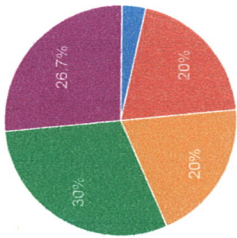


Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



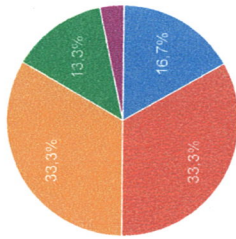
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum



DYK'leri yeterli buluyorum.

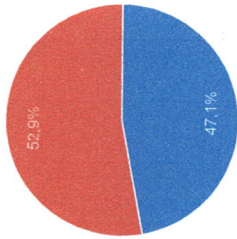
● Kesinlikle
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum



VELİLER İÇİN

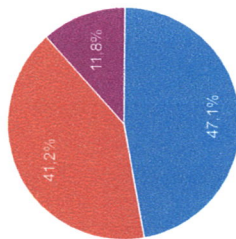
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



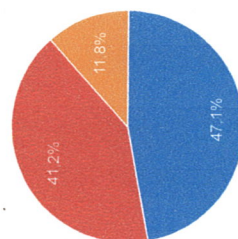
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



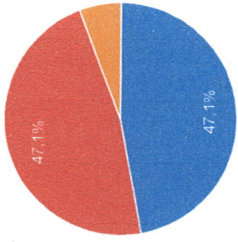
Okul temiz ve hijyeniktir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



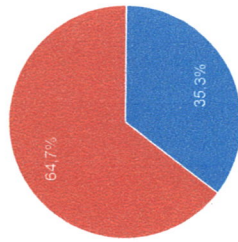
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



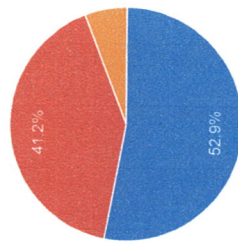
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



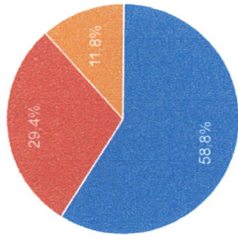
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



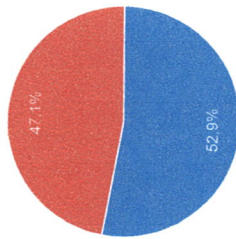
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

- Kesinlikle Katılıyorrum
- Katılıyorrum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



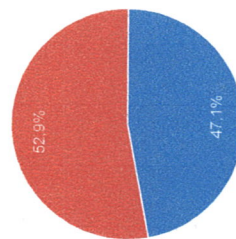
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

- Kesinlikle Katılıyorrum
- Katılıyorrum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



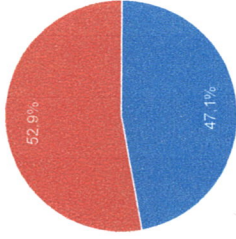
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

- Kesinlikle Katılıyorrum
- Katılıyorrum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



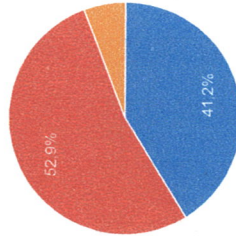
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

- Kesinlikle Katılıyorrum
- Katılıyorrum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



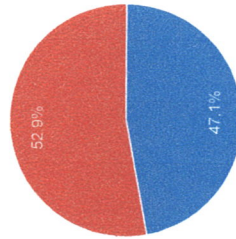
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

- Kesinlikle Katılıyorrum
- Katılıyorrum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



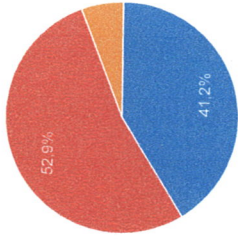
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

- Kesinlikle Katılıyorrum
- Katılıyorrum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



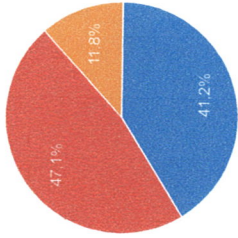
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



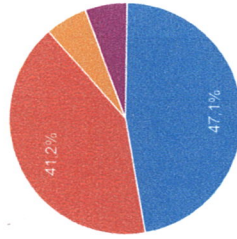
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



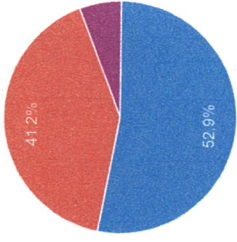
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



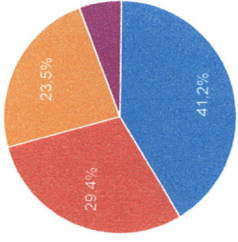
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



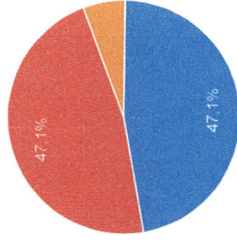
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



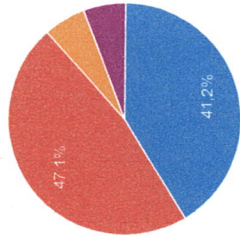
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



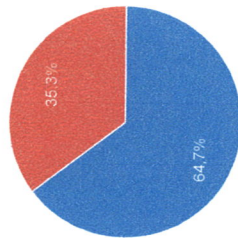
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



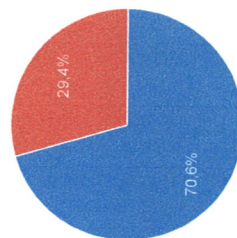
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

